

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SUSENI
Str. Principală nr. 451, loc.. Suseni, jud. Mureș
C.U.I. 29038780
Tel./Fax. 0265348085
E-mail: scsusenimures@yahoo.com
Site: <https://scoalasuseni.ro/>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



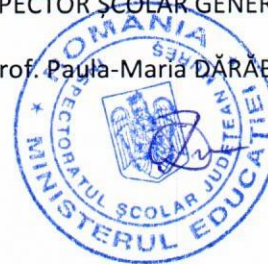
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Aprobat

publicarea pe site-ul ISJ Mureș

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

prof. Paula-Maria DĂRĂBAN



Nr.947 /18.09.2023

A N U N Ț ȘCOALA GIMNAZIALĂ SUSENI

organizează concurs pentru ocuparea 0,5 post vacant bibliotecar, pe perioadă nedeterminată

Având în vedere:

- HG. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- În temeiul Legii nr. 55/2020 modificată prin Legea nr. 203/16.09.2020, articolul 2;
- Art. 30 din Legea Nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale. În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

• CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS/EXAMEN

- are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice;
- nu are antecedente.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- vechime în muncă minim 5 ani;
- vechime în specialitatea postului minim 1an ;
- studii superioare în domeniul biblioteconomiei;
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul din învățământ;
- abilități de muncă în echipă;
- disponibilitate la program flexibil;
- răspundere pentru inventarul încredințat;
- efectuare deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- efectuare de alte sarcini trasate de către conducerea școlii;

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE OBLIGATORIU:

- cerere de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- copia documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, după caz filă REVISAL;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE BIBLIOTECAR

- Rolul bibliotecii școlare. Funcțiile bibliotecii și ale bibliotecarului școlar;
- Dezvoltarea colecțiilor. Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară;

- Evidența colecțiilor. Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor). Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale);
- Catalogarea publicațiilor. Scopul catalogării publicațiilor. Tipuri de cataloage;
- Realizarea fișei bibliografice a cărții. Zonele ISBD (M). Punctuația ISBD;
- Clasificarea. Cotarea publicațiilor. Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);
- Organizarea colecțiilor. Organizarea bibliotecii. Aranjarea cărților la raft;
- Gestiunea bibliotecilor. Predarea-primirea unei biblioteci școlare. Inventarul bibliotecilor. Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
- Eliminarea din gestiune a publicațiilor. Casarea publicațiilor. Proceduri de casare în biblioteca școlară;
- Relații cu utilizatorii. Regulamentul intern al bibliotecii școlare. Serviciul de împrumut și sală de lectură. Proiecte școlare și extrașcolare ale bibliotecilor.

CONCURSUL VA CONSTA DIN URMĂTOARELE PROBE:

- Selecția dosarelor: Admis/Respins
- Proba scrisă - 2 ore -maxim 100 puncte
- Proba practică - 1 oră – maxim 100 puncte
- Interviu -maxim 100 puncte
- Punctajul minim este de 50 puncte din 100 de puncte
- Dosarele pentru înscrierea la concurs se pot depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Suseni, în zilele lucrătoare, între orele 8,00- 12,00 conform următorului calendar:

CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Suseni, conform graficului:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	18.09.2023	Site-ul Școlii Gimnaziale Suseni
Depunerea dosarelor	19.09.2023-09.10.2023 până la ora 12	La secretariatul Școlii Gimnaziale Suseni
Verificarea și validarea dosarelor	09.10.2023 orele 12-13	Școala Gimnaziala Suseni
Afișarea rezultatelor în	09.10.2023	Școala Gimnaziala Suseni

urma selecției	ora 15	
Depunerea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	10.10.2023 orele 12-15	Școala Gimnaziala Suseni
Afișarea rezultatelor după contestații	10.10.2023 ora 16	Școala Gimnaziala Suseni
Proba scrisă	11.10.2023 orele 12-14	Școala Gimnazială Suseni
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	11.10.2023 ora 15	Secretariatul unității
Depunere contestații la proba scrisă	12.10.2023 orele 12-13	Secretariatul unității
Afișarea rezultatelor contestațiilor	12.10.2023 ora 13.30	Secretariatul unității
Proba practică	12.10.2023 orele 14-15	Școala Gimnazială Suseni
Afișarea rezultatelor la proba practică	12.10.2023 ora 15.30	Secretariatul unității
Depunerea contestațiilor la proba practică	13.10.2023 orele 12-13	Secretariatul unității
Afișarea rezultatelor contestațiilor	13.10.2023 ora 13.30	Secretariatul unității
Interviu	13.10.2023 orele 14-15	Școala Gimnazială Suseni
Afișarea rezultatului interviului	13.10.2023 ora 15,30	Secretariatul unității
Afișarea rezultatelor finale	13.10.2023 ora 16,00	Secretariatul unității

Se prezintă la proba practică doar candidații admiși la proba scrisă.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Școlii Gimnaziale Suseni, telefon 0265348085

Director,
Prof. Cengher Adriana

